**Purchase / Indkøb**

Tjek varer, priser, sæt leveringsdato på indkøb

Gå derefter til tilhørende ordre, sæt leveringsdato og send bekræftelse

Find evt. varer via kreditor hvis der mangler indkøbsnummer

Ved dellevering af direkte ordre, så husk at rette lokation på både indkøb og ordre

Kommer der en ”kopie” bekræftelse, er der nok tale om ændringer eller splitlev.

”Lieferavis” skal direkte i ”Transit”

Står på et Indkøb Ctrl + F4 = Ind på indkøb

Leveringstid fra : Dehn med GLS 2 dage

 Dehn med Geis/Palle 3 dage

 Nexans ca 7 dage

 Repl UK ca 10 dage

 Eltek ca 7 dage

 Vertiv ca 7 dage

F2 = Ny Linje

F7 / F8 Rykker op/ned i felter

Shift + Pil ned = Markere flere linjer

F10 B = Direkte til Bekræftelse

Shift + F5 = Kopier / Alt + I = Sæt ind

**Ordre**

Gå til Ordre

F2 – F4 – Søg Navn ( Faktureringsadresse ) – ret leveringsadresse hvis den er anderles…

HUSK spring første Adr. linje over, den bliver ellers ”blå” og kommer ikke med på ordren.

Udfyld alle felter med mail, att, kontakt, rekvisition … Disse kan findes ved at bruge Alt-H

Så F10

Udfyld ordrelinjer og sæt leveringsdato, er det på lager gå ud og send bekræftelse, og sæt ordre til ”Ok til fakturering”

Ved afsendelse af bekræftelse skal der stå flg.:

**Tekstfil**

**Edocpdf**

**1**

**9999**

**1**

**Vælg edoc.txt ja ja nej**

**Vælg**

**Vælg**

Er varen ikke på lager, kan det være den skal bestilles direkte fra Dehn.

Så går man ud fra ordrelinjer med esc, og vælger ”Ja” og ”Ok”

Vælg ”Ja” – F10

Overfør – ”Ja”

**Opret Indkøb**

**JA**

**NEJ**

**NEJ**

**NEJ**

F3

Esc – Gå til indkøb

F10 – Linjer – Tjek om der er rabat, ved at slette antal og sætte det ind igen. – Esc

F10 – Rekvisition – Alt-F3 – Esc

Skulle der være Desitek lokation på andre varer på ordren, eller et antal der er tilgængeligt, men ikke nok til at levere ordren, kan man ikke gå til indkøb direkte fra ordrelinjer.

Her skal man stå i hovedbilledet på ordren og trykke F10 og derefter vælge ”Opret indkøb” og derefter som normalt.

OBS !

**Hvis der er varer fra Dehn der skal leveres til Tyskland, SKAL de til DK først, INGEN direkte levering her !**

**900455 + 955325 min. Bestilling her til eller DIREKTE er 250 stk. !**

**Tjek Faktura mail er OK**

**Stå på Fak. konto**

**Ctrl + F4**

**F10**

**Opsætning**

**Kontaktpersoner**

**KK**

Gå til ”Generelt” – ”Dagligt” – XML Indbakke / enter

F10

Scanning / Import / F3 – Ja – Nej Tillæg – Hop til ordre JA

Ved Direkte Dehn lev.: Tjek afsend dato på hovedbilledet af indkøbet samt i notatet ( pil ikke ved datoer, de kommer selv med ! ), derefter som normal, opret IK

Overfør – ja nej nej nej F3

Deres ref. : Nata… ( Altid )

Fjern Notat : Slet hurtigt med Alt+D

Leveringsdato ved direkte levering sættes selv

**HUSK bekræftelse på BATTERIER & UPS SKAL være ”NEJ” til XML**

Rekv. ved batterier Direkte, er som ”normal” OB til kunder

Dehn varer som ”normalt” når vi sender direkte fra Dehn

UPSér normalt IKKE direkte !

Bekræft KUN ordren IKKE leveringsdato, hvis det er Batterier eller Ups langt ude i tiden

T: Sager – 17144 – KKE-Total ( Priser vedr. KK )

Ups pris pt. 3819,-

Batterikab. 2149,-

**DIV**

**Søg varer på en Debitor**

**Gå til Debitor**

**Alt + H**

**F4 søg i navnefelt**

**Vælg kunde**

**Alt + F8 x 3**

**Så kan man se denne debitors historik**